

Le rapport d'activités

Il s'agit de retracer les principales actions de l'association ayant eu lieu au cours de l'année écoulée pour réaliser votre projet associatif. C'est un document de présentation pour vos membres et vos partenaires.

Pour préparer votre rapport d'activités, utilisez les informations dont vous avez besoin, dans les documents réalisés à l'aide de votre **KIT Asso** ("l'agenda de l'association", les fiches projet "action", les comptes rendus de réunions).

Veillez à présenter ces principaux points en étant synthétique :

- Présentation des partenaires
- Présentation des différentes actions
- Évaluation des actions (types d'activité, publics, fréquentation, ...)
- Explication des écarts éventuels entre le "prévu" et le "réalisé"

Les outils

- * Trame de rédaction
- * Outils de présentation de l'évaluation des actions

Conseils

- * Ce rapport d'activité doit vous permettre d'apprécier vos activités et d'identifier les points de progrès pour que les nouveaux projets et les objectifs futurs profitent de l'expérience du passé
- * Faites approuver et valider ce rapport d'activités lors de votre assemblée générale

CI&RA 66

Tél : 04 68 66 55 46
www.cierasso.org