

Les réunions

Les réunions sont un moment important. Elles permettent les échanges au sein de l'association et la participation des membres à l'élaboration et à la mise en place des actions. Elles permettent également de valider les décisions importantes et d'assurer le suivi régulier du fonctionnement de votre association.

Veillez à respecter ces points essentiels :

Avant :

- Préparez un ordre du jour
- Demandez une confirmation de la venue des invités

Pendant :

- Faites signer une feuille d'émargement
- Respectez l'ordre du jour
- Rédigez un compte-rendu synthétique reprenant les décisions prises
- Validez collectivement le compte-rendu en fin de réunion

Après :

- Diffusez le compte-rendu
- Archivez-le

Les outils

- * Modèle de "convocation avec ordre du jour"
- * Modèle de "feuille d'émargement"
- * Modèles de "trame de compte-rendu" de réunions statutaires et de réunions techniques

Conseils

- * Pour mettre en place les réunions obligatoires qui sont inscrites dans vos statuts, respectez les règles d'organisation telles qu'elles sont définies (périodicité, règles de vote, convocation, pouvoirs, ...)
- * Toute décision importante doit être validée en réunion et écrite dans un compte-rendu, faute de quoi elle n'a aucune valeur

CI&RA 66

Tél : 04 68 66 55 46
www.cierasso.org